

MINISTÉRIO DA SAÚDE  
SERVIÇO: INSTITUTO PORTUGUÊS DO SANGUE E DA TRANSPLANTAÇÃO, IP.

NIF	5	0	2	4	2	3	9	4	3
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Centro Sangue e Transplantação de:  Lisboa  Coimbra  Porto  Outros Serviços  
(A preencher pelo avaliador)

Primeiro Avaliador									
Cargo									
NIF									

Segundo Avaliador									
Cargo									
NIF									

Avaliado									
Categoria/carreira									
Unidade orgânica									

Período em avaliação		a	
----------------------	--	---	--

**1. OBJETIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA**  
(Descrição dos objetivos da unidade orgânica)

--

**2. PARÂMETROS DA AVALIAÇÃO**

PARÂMETROS DA AVALIAÇÃO	PONDERAÇÃO
OBJETIVOS INDIVIDUAIS	
COMPORTAMENTOS PROFISSIONAIS	

\*Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST, IP/CD, informação de qual o destino a dar.\*



## 2.1 Objetivos Individuais

(A preencher no início do período de avaliação – Entrevista de Orientação Inicial)

(A preencher no final do período de avaliação)

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO DETERMINAÇÃO DO(S) INDICADOR(ES) DE MEDIDA E CRITÉRIOS DE SUPERAÇÃO			AVALIAÇÃO		
			Objetivo superado (Pontuação 5)	Objetivo atingido (Pontuação 3)	Objetivo não atingido (Pontuação 1)
1	Objetivo				
	Indicador(es) de medida				
	Crítérios de superação				
	Ponderação				
2	Objetivo				
	Indicador(es) de medida				
	Crítérios de superação				
	Ponderação				
3	Objetivo				
	Indicador(es) de medida				
	Crítérios de superação				

"Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST, IP/CD, informação de qual o destino a dar."

FORM. A4

Documento controlado em suporte eletrónico visível em navegador da Web do IPST,IP. (endereço da base de dados Achiever plus). Documento não controlado em suporte papel.



	Ponderação				
4	Objetivo				
	Indicador(es) de medida				
	Critérios de superação				
	Ponderação				
5	Objetivo				
	Indicador(es) de medida				
	Critérios de superação				
	Ponderação				
6	Objetivo				
	Indicador(es) de medida				
	Critérios de superação				
	Critérios de superação				

<b>Pontuação do Parâmetro</b>	
-------------------------------	--

"Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST, IP/CD, informação de qual o destino a dar."

FORM. A4

Documento controlado em suporte eletrónico visível em navegador da Web do IPST,IP. (endereço da base de dados Achiever plus). Documento não controlado em suporte papel.

**Contratualização de Objetivos**

O Primeiro Avaliador, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_

O Segundo Avaliador, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_

O Avaliado, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Os objetivos n.º (s) \_\_\_\_\_ foram reformulados em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ constando de anexo a esta ficha.**

O Primeiro Avaliador, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_

O Segundo Avaliador, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_

O Avaliado, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_

O Primeiro Avaliador, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_

O Segundo Avaliador, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_

O Avaliado, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_

**2.2 COMPORTAMENTOS PROFISSIONAIS**

(A preencher no início do período de avaliação-Entrevista de orientação inicial)

(A preencher no final do período de avaliação)

COMPORTAMENTOS PROFISSIONAIS ESCOLHIDOS
DESIGNAÇÃO

AVALIAÇÃO		
Comportamento demonstrado a um nível elevado (Pontuação 5)	Comportamento demonstrado (Pontuação 3)	Comportamento não demonstrado (Pontuação 1)

Obs: A descrição de cada comportamento e dos descritivos a ele associados constantes das Listas de Comportamentos referem-se ao padrão médio exigível de desempenho (Comportamento Demonstrado), nos termos definidos pelo Conselho Coordenador de Avaliação

<b>Pontuação do Parâmetro</b>	
-------------------------------	--

**Contratualização de Comportamentos profissionais**

O Primeiro Avaliador, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

O Segundo Avaliador, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

O Avaliado, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**3. AVALIAÇÃO GLOBAL DO DESEMPENHO**

PARÂMETROS DA AVALIAÇÃO	A	B	C (AxB)
	PONTUAÇÃO	PONDERAÇÃO	PONTUAÇÃO PONDERADA
OBJETIVOS INDIVIDUAIS			
COMPORTAMENTOS PROFISSIONAIS			

AVALIAÇÃO FINAL – MENÇÃO QUALITATIVA	DESEMPENHO RELEVANTE	
	DESEMPENHO ADEQUADO	
	DESEMPENHO INADEQUADO	

**4. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE DESEMPENHO RELEVANTE**

"Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST, IP/CD, informação de qual o destino a dar."

### Avaliação Global do Desempenho

O Primeiro Avaliador, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

O Segundo Avaliador, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

O Avaliado, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

A avaliação com menção de “Desempenho Relevante”:

**Foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, conforme consta da respetiva Ata.

**Não foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, conforme consta da respetiva Ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de “Desempenho \_\_\_\_\_, correspondendo a \_\_\_\_\_.

### 5. FUNDAMENTAÇÃO DA MENÇÃO DE DESEMPENHO INADEQUADO

Parâmetro Objetivos Individuais:

Parâmetro Comportamentos Profissionais:

A avaliação com menção de “Desempenho Inadequado”:

**Foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, conforme consta da respetiva Ata.

**Não foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, conforme consta da respetiva Ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de “Desempenho \_\_\_\_\_, correspondendo a \_\_\_\_\_.

### 6. RECONHECIMENTO DO MÉRITO (DESEMPENHO EXCELENTE)

Foi reconhecido mérito (Desempenho Excelente) em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, com os fundamentos que constam da respetiva Ata, de cuja parte relevante se anexa cópia.

### 7. JUSTIFICAÇÃO DE NÃO AVALIAÇÃO

### 8. EXPECTATIVAS, CONDIÇÕES E/OU REQUISITOS DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

“Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST, IP/CD, informação de qual o destino a dar.”

**9. DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO**

Áreas a desenvolver	Ações de formação profissional a considerar

**10. COMUNICAÇÃO DA AVALIAÇÃO ATRIBUÍDA AO AVALIADO**

Observações:

Tomei conhecimento da minha avaliação em reunião de avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O Avaliado, \_\_\_\_\_

**11. HOMOLOGAÇÃO/DESPACHO DO DIRIGENTE MÁXIMO DO SERVIÇO**

Aos \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, \_\_\_\_\_

**12. CONHECIMENTO DA AVALIAÇÃO APÓS A HOMOLOGAÇÃO/DESPACHO DO DIRIGENTE MÁXIMO DO SERVIÇO**

Tomei conhecimento da homologação/despacho do dirigente de nível superior relativo à minha avaliação em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O Avaliado, \_\_\_\_\_

“Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST, IP/CD, informação de qual o destino a dar.”