

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, para o preenchimento de dois postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP (IPST) para o Departamento de Planeamento e Gestão Patrimonial e Financeira – Serviço de Aprovisionamento – Aviso n.º 7943/2022 de 19 de abril.

Ata Número Quatro

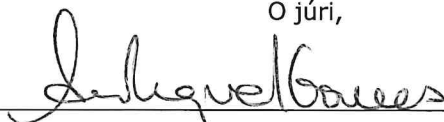
Ao décimo primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, pelas 15 horas, reuniu o júri do procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, para ocupação de dois postos de trabalho, previsto e não ocupado na categoria/carreira de assistente técnico, Setor de Aprovisionamento e Património do Departamento de Planeamento e Gestão Patrimonial e Financeira, do mapa de pessoal do IPST.

Estiveram presentes na reunião os membros efetivos Ana Raquel Dinis Gonçalves de Castro Gomes, Diretora do Departamento de Planeamento e Gestão Patrimonial e Financeira, na qualidade de presidente, Dora Patricia Raimundo Lopes Ferreira, Técnica Superior e Telmo Henrique Rosa Silvestre, Técnico Superior, de 1º vogal efetivo e 2º vogal efetivo, respetivamente.

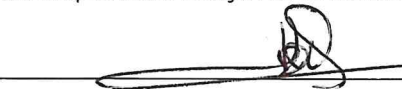
A presente reunião teve como objetivo proceder à publicação do resultado do método de seleção obrigatório, prova de Conhecimentos, lista em anexo à presente ata, na página eletrónica do IPST,IP, bem como proceder à audiência prévia dos candidatos excluídos, notificando os mesmos nos termos do nº 1 do artigo 22º da Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril, sendo a notificação feita por correio eletrónico. A audiência dos interessados será escrita, de apresentação obrigatória em formulário próprio ("Exercício do direito de participação dos interessados" – disponível na página eletrónica do IPST,IP (<http://ipssangue.org>), na área "Recursos Humanos") que lhe será remetido em anexo ao e-mail de notificação.

E nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que depois de lida e considerada conforme, é assinada pelos presentes.

O júri,



(Ana Raquel Dinis Gonçalves de Castro Gomes - Presidente)



(Telmo Henrique Rosa Silvestre- 1º vogal efetivo)



(Dora Patricia Raimundo Lopes Ferreira - 2º vogal efetivo)

ANEXO À ATA NÚMERO QUATRO

PUBLICITAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS NOS MÉTODOS DE SELEÇÃO OBRIGATÓRIO – PROVA DE CONHECIMENTOS

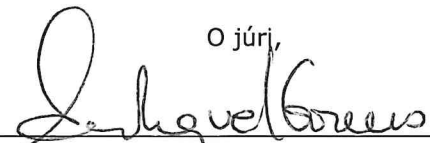
Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, para o preenchimento de dois postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP (IPST) para o Departamento de Planeamento e Gestão Patrimonial e Financeira – Serviço de Aprovisionamento – Aviso n.º 7943/2022 de 19 de abril.

Nome do Candidato	Método de Seleção	Avaliação
Leila Isabel Ribeiro Barandas	Prova de Conhecimentos	0 Valores *


* Não Compareceu à Prova de Conhecimentos

Instituto Português de Sangue e Transplantação, IP
Lisboa, 11 de outubro de 2022

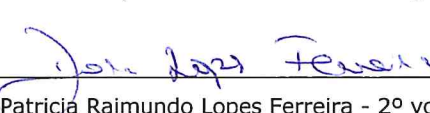
O júri,



(~~Ana~~ Raquel Dinis Gonçalves de Castro Gomes - Presidente)



(Telmo Henrique Rosa Silvestre- 1º vogal efetivo)



(Dora Patrícia Raimundo Lopes Ferreira - 2º vogal efetivo)

"Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST, IP/CD, informação de qual o destino a dar."

Ou

"Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, após o qual deverá ser enviado para o serviço de Arquivo com um prazo de retenção de xx anos."

FORM. A4