

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP (IPST) para o Núcleo de Gestão Patrimonial e Financeira do Porto do Departamento de Planeamento e Gestão Patrimonial e Financeira do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP - Aviso n.º 9699/2022 de 13 de maio.

Ata Número Quatro

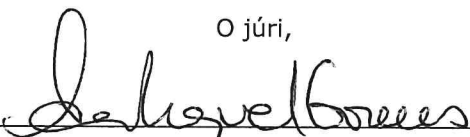
Ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, pelas 10 horas, reuniu o júri do procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, para ocupação de um posto de trabalho, previsto e não ocupado na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP (IPST) para o Núcleo de Gestão Patrimonial e Financeira do Porto.

Estiveram presentes na reunião os membros Ana Raquel Dinis Gonçalves de Castro Gomes, Diretora do Departamento de Planeamento e Gestão Patrimonial e Financeira, na qualidade de presidente, Telmo Henrique Rosa Silvestre, Técnico Superior e Ana Paula Soares Vaz, Técnica Superior, como 1º vogal efetivo e 1º vogal suplente, respetivamente.

A presente reunião teve como objetivo proceder à elaboração à publicação do resultado do método de seleção obrigatório, prova de Conhecimentos, lista em anexo à presente ata, na página eletrónica do IPST,IP, bem como proceder à audiência prévia dos candidatos excluídos, notificando os mesmos nos termos do nº 1 do artigo 22º da Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril, sendo a notificação feita por correio eletrónico. A audiência dos interessados será escrita, de apresentação obrigatória em formulário próprio ("Exercício do direito de participação dos interessados" - disponível na página eletrónica do IPST,IP (<http://ipssangue.org>), na área "Recursos Humanos") que lhe será remetido em anexo ao e-mail de notificação.

E nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que depois de lida e considerada conforme, é assinada pelos presentes.

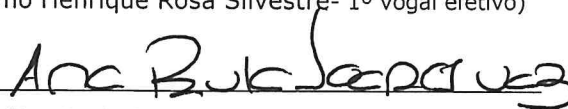
O júri,



(Ana Raquel Dinis Gonçalves de Castro Gomes - Presidente)



(Telmo Henrique Rosa Silvestre- 1º vogal efetivo)



(Ana Paula Soares Vaz - 1º vogal suplente)

*Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST IP/CD, informação de qual o destino a dar."

Ou

"Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, após o qual deverá ser enviado para o serviço de Arquivo com um prazo de retenção de xx anos."

ANEXO À ATA NÚMERO QUATRO

PUBLICITAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS NOS MÉTODOS DE SELEÇÃO OBRIGATÓRIO – PROVA DE CONHECIMENTOS

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP (IPST) para o Núcleo de Gestão Patrimonial e Financeira do Porto do Departamento de Planeamento e Gestão Patrimonial e Financeira do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP - Aviso n.º 9699/2022 de 13 de maio.

Nome do Candidato	Método de Seleção	Avaliação
José Renato Gomes da Silva	Prova de Conhecimentos	13,33 Valores
Maria Elisa Bernardo Moutinho	Prova de Conhecimentos	0* Valores
Flávio António da Fonseca Alves	Prova de Conhecimentos	0* Valores
Catarina Raquel Ferreira Alves	Prova de Conhecimentos	0* Valores
Raquel Sofia Conceição Pinto Pereira	Prova de Conhecimentos	0* Valores
Maria Adélia Magalhães Dantas do Vale	Prova de Conhecimentos	0* Valores
Cláudia Alexandra Miranda Silva Teixeira	Prova de Conhecimentos	0* Valores

* Não Compareceu à Prova de Conhecimentos

Instituto Português de Sangue e Transplantação, IP
Lisboa, 11 de novembro de 2022

O júri,

(Ana Raquel Dinis Gonçalves de Castro Gomes - Presidente)


(Telmo Henrique Rosa Silvestre- 1º vogal efetivo)


(Ana Paula Soares Vaz- 1º vogal suplente)

*Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST. IP/CD informação de qual o destino a dar.

Ou

*Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, após o qual deverá ser enviado para o serviço de Arquivo com um prazo de retenção de xx anos.

FORM. A4