

**Procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, para o preenchimento de cinco postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP (IPST, IP) - Centro de Sangue e da Transplantação de Lisboa (CSTL), Área Funcional do Sangue – Aviso (extrato) n.º 16429/2024/2, de 6 de agosto/Código de Oferta da BEP: OE202408/0179**

**ATA N.º 10**

Aos dez dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas 10h00, reuniu nos Serviços Centrais do Instituto Português do Sangue e da transplantação, IP (IPST, IP), o júri do procedimento concursal comum, aberto por Aviso (extrato) n.º 16429/2024/2, DR - II Série n.º 151/2024, de 6 de agosto, para preenchimento de cinco (5) postos de trabalho previstos e não ocupados na carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal do IPST, IP, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o exercício de funções na área funcional do sangue do Centro de Sangue e da Transplantação de Lisboa (CSTL).

1

Estiveram presentes na reunião os membros efetivos Sandra Isabel Neto Baía de Almeida, Técnica Superior, Assessora do Conselho Diretivo, na qualidade de presidente, Ana Cristina Gomes Ferreira, Técnica Superior, Co-Responsável da Promoção da Dádiva do CSTL, e Eunice Carmo Aleixo Rosa, Assistente Técnica, na qualidade de 1.º e 2.º vogais efetivos, respetivamente.

A presente reunião teve por finalidade:

- 1.º Elaborar a lista de classificação do 3.º método de seleção – Entrevista de Avaliação de Competências – **Anexo I à Ata n.º 10.**

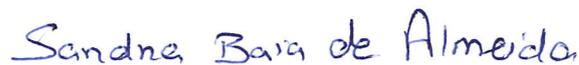
A realização da EAC centrou-se na análise da informação fornecida pelo candidato com o objetivo de aferir alguns comportamentos profissionais associados às competências definidas e diretamente relacionadas com o perfil de um assistente técnico. As questões colocadas pelo júri estão associadas a uma grelha de avaliação individual que se traduz na presença ou ausência dos comportamentos em análise.

As respetivas fichas individuais, encontram-se devidamente preenchidas e arquivadas junto das demais peças do procedimento concursal.

- 2.º Notificar e proceder à audiência de interessados dos resultados do 3.º método de seleção - Entrevista de Avaliação de Competências.
- 3.º Elaborar a lista provisória de ordenação final dos candidatos - **Anexo II à Ata n. 10.**

E nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata que, depois de lida e aprovada por unanimidade, vai ser assinada por todos os membros do Júri presentes.

O júri,



(Sandra Isabel Neto Baía de Almeida - Presidente)



(Ana Cristina Gomes Ferreira - 1º Vogal Efetivo)



(Eunice Carmo Aleixo Rosa - 2º Vogal Efetivo)