

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202303/0143

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Saúde

**Orgão / Serviço:** Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I.P.

**Regime:** Carreiras Não Revistas

**Carreira:** Técnico de Informática

**Categoria:** Qualquer

**Grau de Complexidade:** 0

**Remuneração:** A remuneração auferida na origem correspondente à carreira / categoria de Técnico de Informática

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Funções descritas no artº. 3º. da Portaria nº. 358/2002, de 3 de abril, nomeadamente:

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- a) Instalação de componentes de hardware e software, designadamente de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização;
- b) Gerir e documentar as configurações, organizando e mantendo atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base;
- c) Parametrização e operação dos computadores e periféricos, identificando anomalias com o objetivo de desencadear as ações de regularização requeridas;
- d) Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção dos equipamentos e dos suportes de informação. Controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico de problemas, desencadeando os procedimentos necessários à sua resolução.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Curso Tecnológico/Profissional/Outros nível III

**Descrição da Habilitação Literária:** Informática

**Grupo Área Temática**

Tecnologias

**Sub-área Temática**

Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações

**Área Temática**

Outros

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Centro de Sangue e Transplantação de Lisboa - Área Funcional do Sangue	1	Avenida do Brasil, n.º 53, Pavilhão 17	Lisboa	1749005 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

## Nº de Vagas/ Alterações

---

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Competências Técnicas: Orientação para resultados, planeamento e organização e otimização de recursos;  
Competências Pessoais: Relacionamento interpessoal, trabalho de equipa e cooperação;  
Competências Concetuais ou Conhecimentos Específicos: Conhecimento de sistemas operativos cliente e servidor, configuração de hardware para estações de trabalho, instalação e configuração de software nas estações de trabalho, apoio aos utilizadores na operação dos equipamentos e diagnóstico de problemas, conhecimentos básicos de redes de dados.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** sc-recursos.humanos@ipst.min-saude.pt

**Contacto:** 210063012/30

**Data Publicitação:** 2023-03-03

**Data Limite:** 2023-03-17

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** N/A

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Procedimento de recrutamento de trabalhador em regime de mobilidade, para ocupação de um (1) posto de trabalho na carreira / categoria de Técnico de Informática, para a Setor de Acompanhamento Funcional Informático do Gabinete de Tecnologias de Informação, Inovação e Desenvolvimento do IPST, IP. Torna-se público que o Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP (IPST, I.P.), pretende recrutar um trabalhador, em regime de mobilidade na pertencente a carreira / categoria de Técnico de Informática, detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, para o exercício de funções no Setor de Acompanhamento Funcional Informático do Gabinete de Tecnologias de Informação, Inovação e Desenvolvimento do IPST,IP, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual. O presente Aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), e estará disponível na página eletrónica do IPST, IP ([www.ipst.pt](http://www.ipst.pt)), no separador IPST, IP — Áreas de Atuação — Gestão de Recursos Humanos e Formação — Procedimentos Mobilidade. Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 34.º do Regime da Valorização Profissional dos trabalhadores com vínculo de emprego público, aprovado em anexo à Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, foi consultada a DGAEP, que, na data de 16 de fevereiro de 2023, declarou a inexistência de trabalhadores em situação de requalificação com o perfil pretendido. 1. — Requisitos de admissão: a) Ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado; b) Exercer funções na carreira de Técnico de Informática; c) Ser detentor de curso tecnológico adequado, curso das escolas

profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática, de acordo com o estabelecido na alínea a) do n.º 2 do art.º 9.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de março, não existindo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 2 — Identificação e caracterização do posto de trabalho: 2.1. — Descrição das Atividades: Funções descritas no art.º 3.º da Portaria n.º 358/2002, de 3 de abril, nomeadamente: a) Instalação de componentes de hardware e software, designadamente de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; b) Gerir e documentar as configurações, organizando e mantendo atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; c) Parametrização e operação dos computadores e periféricos, identificando anomalias com o objetivo de desencadear as ações de regularização requeridas; d) Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção dos equipamentos e dos suportes de informação. Controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico de problemas, desencadeando os procedimentos necessários à sua resolução. 2.2. — Perfil de competências: Competências Técnicas: Orientação para resultados, planeamento e organização e otimização de recursos; Competências Pessoais: Relacionamento interpessoal, trabalho de equipa e cooperação; Competências Conceituais ou Conhecimentos Específicos: Conhecimento de sistemas operativos cliente e servidor, configuração de hardware para estações de trabalho, instalação e configuração de software nas estações de trabalho, apoio aos utilizadores na operação dos equipamentos e diagnóstico de problemas, conhecimentos básicos de redes de dados. 3. — Local de trabalho: o trabalhador desenvolverá a sua atividade profissional nas instalações do IPST, IP, Parque da Saúde de Lisboa, Avenida do Brasil, nº 53 Pav. 17, encontrando-se em qualquer circunstância adstrito às deslocações inerentes ao exercício das funções para que é contratado ou indispensáveis à sua formação profissional. 4. — Prazo e forma de apresentação de candidaturas: Os interessados/as devem, no prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do presente Aviso na BEP, enviar requerimento dirigido à Presidente do Conselho Diretivo do IPST, I.P., com a menção expressa do posto de trabalho a que se candidatam, através da inclusão do número da presente oferta, acompanhado dos seguintes documentos: a) Currículo vitae atualizado, datado e assinado pelo candidato, dele devendo constar os seguintes elementos: nome, morada, contactos, incluído endereço eletrónico, número do bilhete de identidade ou cartão de cidadão, as habilitações académicas e profissionais, funções que exerce/exerceu com indicação dos respetivos períodos de duração de atividades relevantes para o posto de trabalho a que se candidata, formação profissional detida, com a indicação das entidades promotoras e data de frequência e duração e outros elementos que o candidato considere relevantes para a apreciação do seu mérito, devidamente comprovados; b) Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias; c) Comprobativos da avaliação de desempenho relativos aos três últimos anos em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividades idênticas às do posto de trabalho a ocupar; d) Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata; e) Declaração emitida pelo serviço onde o candidato exerce funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste, de maneira inequívoca, a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, a categoria, a antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário; f) Declaração, devidamente atualizada e autenticada, emitida pelo serviço onde o candidato exerce funções onde conste as principais atividades que vem desenvolvendo e desde que data. A candidatura por via eletrónica é remetida para o seguinte endereço: [sc-recursos.humanos@ipst.min-saude.pt](mailto:sc-recursos.humanos@ipst.min-saude.pt), "PCMOB TEC INF", contendo o requerimento, acompanhado do respetivo Currículo vitae e demais documentos exigidos no procedimento em formato "PDF", devendo o candidato guardar comprovativo de envio. 5. — Remuneração: A posição remuneratória oferecida no presente procedimento corresponderá à que o profissional já detém no serviço de origem da carreira técnico de informática. 6. — Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada através de avaliação curricular com base na análise do currículo profissional, complementada por entrevista profissional. Apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preenchem os requisitos de admissão. 7. — Composição do Júri: Presidente – Fernando Rodrigues Gramacho, Coordenador

do Gabinete de Tecnologias de Informação e Comunicações, Especialista de Informática do Grau 3, Nível 2, do mapa de pessoal do IPST, IP; 1º. Vogal efetivo, que substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos – Carlos Miguel Eugénio Serrano, Técnico de Informática do Grau 2, Nível 1, do mapa de pessoal do IPST, IP; 2º. Vogal efetivo – Carlos Alberto Matos Afonso dos Reis, Técnico de Informática do Grau 2, Nível 1, do mapa de pessoal do IPST, IP; Suplentes 1º. Vogal – Sara Filomena Abrantes Calão, Técnico de Informática do Grau 1, Nível 1, do mapa de pessoal do IPST, IP; e, 2º. Vogal – Pedro Alexandre Gonçalves de Carvalho, Técnico de Informática do Grau 1, Nível 1, do mapa de pessoal do IPST, IP. 8. — Nos termos do Despacho Conjunto n.º 373/2000, publicado no Diário da República n.º 77, 2.ª Série, de 31 de março de 2000, faz-se constar a seguinte menção: «Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação». Data: 1 de março de 2023 Nome: Victor Marques Cargo: Vogal do Conselho Diretivo

### Observações

---

Ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado; e  
Exercer funções na carreira de Técnico de Informática;

---

---

---

---

---

---

---