

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202202/0745

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Saúde

Orgão / Serviço: Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: 705,00

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções a desempenhar nas Áreas Laboratorial/Área de Sessões de Colheita/
Condução de Veículos Ligeiros:
Preparar e lavar material técnico;
Preparar material para esterilização;
Proceder à entrega e arrumação de materiais para equipamentos;
Higienização das áreas laboratoriais;
Encaminhar para os laboratórios as amostras e tubos para análise;
Desenvolver as tarefas enunciadas de acordo com os procedimentos aprovados e
efetuar os respetivos registos;
Preparação de sessões de colheita de sangue de acordo com os procedimentos
em vigor;
Proceder à montagem e desmontagem de sessões de colheita de sangue;
Apoiar as tarefas inerentes à sessão de colheita e servir pequena refeição aos
dadores de sangue;
Participar na vigilância do dador e na prevenção de reações adversas à dádiva;
Descarregar o material e equipamento das viaturas e distribuir pelos respetivos
setores;
Apoiar e acondicionar todo o material nas viaturas e respetiva conferência;
Conduzir viaturas ligeiras do CST para a realização da atividade de rotina e das
sessões de colheita.
Zelar pela conservação, higienização e manutenção dos veículos institucionais.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de
Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Centro de Sangue e Transplantação do Porto - Área Funcional do Sangue	1	Rua do Bolama, n.º 133	Porto	4200139 PORTO	Porto	Porto

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Estar habilitado com carta de condução de veículos ligeiros (categoria B).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: sc-candidatura.pcmob.ao.cstp@ipst.min-saude.pt

Contacto: 21006312

Data Publicitação: 2022-02-23

Data Limite: 2022-03-09

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de recrutamento de trabalhador em regime de mobilidade, para ocupação de um (1) posto de trabalho na carreira/categoria de assistente operacional para o exercício de funções no Centro de Sangue e da Transplantação do Porto do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP. Torna-se público que o Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP (IPST, I.P.), pretende recrutar um trabalhador, em regime de mobilidade, detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, para o exercício de funções da carreira e categoria de assistente operacional, no Centro de Sangue e da Transplantação do Porto do IPST, IP, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual. O presente Aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), e estará disponível na página eletrónica do IPST, IP (www.ipst.pt), no separador IPST, IP — Áreas de Atuação — Gestão de Recursos Humanos e Formação — Procedimentos Mobilidade. Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 34.º do Regime da Valorização Profissional dos trabalhadores com vínculo de emprego público, aprovado em anexo à Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, foi consultada a DGAEP, que, na data de 2 de fevereiro de 2022, declarou a inexistência de trabalhadores em situação de requalificação com o perfil pretendido. 1. — Requisitos de admissão: a) Ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado; b) Habilitações: Escolaridade obrigatória. c) Estar habilitado com carta de condução de veículos ligeiros (categoria B). 2 — Identificação e caracterização do posto de trabalho: 2.1. — Descrição das Atividades: Funções a desempenhar nas Áreas Laboratorial/Área de Sessões de Colheita/ Condução de Veículos Ligeiros: Preparar e lavar material técnico; Preparar material para esterilização; Proceder à entrega e arrumação de materiais para equipamentos; Higienização das áreas laboratoriais; Encaminhar para os laboratórios as amostras e tubos para análise; Desenvolver as tarefas enunciadas de acordo com os procedimentos aprovados e efetuar os respetivos registos; Preparação de sessões de colheita de sangue de acordo com os procedimentos em vigor; Proceder à montagem e desmontagem de sessões de colheita de sangue; Apoiar as tarefas inerentes à sessão de colheita e servir pequena refeição aos dadores

de sangue; Participar na vigilância do dador e na prevenção de reações adversas à dádiva; Descarregar o material e equipamento das viaturas e distribuir pelos respetivos setores; Apoiar e acondicionar todo o material nas viaturas e respetiva conferência; Conduzir viaturas ligeiras do CST para a realização da atividade de rotina e das sessões de colheita. Zelar pela conservação, higienização e manutenção dos veículos institucionais. 2.2. – Perfil de competências: Orientação para resultados: Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho. Manifesta interesse em aprender e atualizar-se. Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho. Manifesta interesse em aprender e atualizar-se. Competências Pessoais: Relacionamento interpessoal, trabalho de equipa e cooperação, tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa. Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho. 3. — Local de trabalho: o trabalhador desenvolverá a sua atividade profissional nas instalações do IPST, IP, Centro de Sangue e Transplantação do Porto, sitas Rua do Bolama, nº 133, 4200-139 Porto, encontrando-se em qualquer circunstância adstrito às deslocações inerentes ao exercício das funções para que é contratado ou indispensáveis à sua formação profissional. 4. — Prazo e forma de apresentação de candidaturas: Os interessados/as devem, no prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do presente Aviso na BEP, enviar requerimento dirigido à Presidente do Conselho Diretivo do IPST, I.P., com a menção expressa do posto de trabalho a que se candidatam, através da inclusão do número da presente oferta, acompanhado dos seguintes documentos: a) Currículo vitae atualizado, datado e assinado pelo candidato, dele devendo constar os seguintes elementos: nome, morada, contactos, incluído endereço eletrónico, número do bilhete de identidade ou cartão de cidadão, as habilitações académicas e profissionais, funções que exerce/exerceu com indicação dos respetivos períodos de duração de atividades relevantes para o posto de trabalho a que se candidata, formação profissional detida, com a indicação das entidades promotoras e data de frequência e duração e outros elementos que o candidato considere relevantes para a apreciação do seu mérito, devidamente comprovados; b) Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias; c) Comprovativos da avaliação de desempenho relativos aos três últimos anos em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividades idênticas às do posto de trabalho a ocupar; d) Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata; e) Declaração emitida pelo serviço onde o candidato exerce funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste, de maneira inequívoca, a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, a categoria, a antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário; f) Declaração, devidamente atualizada e autenticada, emitida pelo serviço onde o candidato exerce funções onde conste as principais atividades que vem desenvolvendo e desde que data. A candidatura por via eletrónica é remetida para o seguinte endereço: sc-candidatura.pcmob.ao.cstp@ipst.min-saude.pt, "PC MOB AO CSTP", contendo o requerimento, acompanhado do respetivo Currículo vitae e demais documentos exigidos no procedimento em formato "PDF", devendo o candidato guardar comprovativo de envio. 5. — Remuneração: A tabela remuneratória única não prevê níveis remuneratórios de montante inferior ao da retribuição mínima mensal garantida, assim nos termos do Decreto-Lei n.º 109-B/2021, de 7 de dezembro, o Valor da Retribuição Mínima Mensal Garantida (RMMG), é de 705,00€ (setecentos e cinco euros) ou a que o profissional já detém no serviço de origem. 6. — Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada através de avaliação curricular com base na análise do currículo profissional, complementada por entrevista profissional. Apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão. 7. — Composição do Júri: Presidente – Carla Mónica Sousa Pereira, Enfermeira, do mapa de pessoal do IPST, IP; 1ª Vogal – Elisa Maria Venâncio Correia, Assistente Operacional, do mapa de pessoal do IPST, IP; 2ª Vogal – Fátima Alexandra de Lima Moreira, Assistente Técnica, do mapa de pessoal do IPST, IP; 1º Vogal Suplente – Manuel Fernando da Rocha Cunha, Assistente Operacional, do mapa de pessoal do IPST, IP; e 2º Vogal Suplente – Maria Ofélia Trovão Bacelar Alves, Assistente Graduada Sénior, do mapa de pessoal do IPST, IP. 8. — Nos termos do Despacho Conjunto n.º 373/2000, publicado no Diário da República n.º 77, 2.ª Série, de 31 de março de 2000, faz-se constar a seguinte menção: «Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso

ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação». Data: 18 de fevereiro de 2021 Nome: Victor Marques Cargo: Vogal do Conselho Diretivo

Observações
